

110 學年度畢業生學、碩士服借用作業時程

一、學、碩士服借用系統網址：<http://regalia.tku.edu.tw/>

二、登記借用(預借)：4 月 1 日(五)至 4 月 30 日(六)

(一)至淡江智慧收付平台(<http://finfo.ais.tku.edu.tw/pmt/>)登錄匯款帳戶資料，並列印資料及簽名後送到出納組查核。(退還保證金匯款用帳號)

(二)登錄學位服借用系統(帳號:學號、密碼:學號後 6 碼)更新基本資料及勾選確認完成匯款帳戶資料登入淡江智慧收付平台(第 1 次登錄需確認)。

(三)新增訂單及登錄借用人員的衣服尺寸及披肩顏色(每張訂單最多 10 人)。

三、繳費：4 月 13 日(二)至 5 月 4 日(二)(逾期即不受理借用)

(一)線上行動支付繳費者，請採個人預訂借用(即 1 訂單 1 件)，完成繳費三個工作日後，即可上網預約領取服裝日期。

(二)至校園繳費機(守謙大樓 2 樓大廳、出納組或台北校園)者，請列印訂單後依訂單件數(金額)繳費，請於繳費期限內將訂單及繳費支付證明單送至 HC308 辦公室辦理繳費登記作業。

(三)逾期未完成繳費者將視為放棄借用(即為訂單取消)。

學位服數量有限，請依時程儘早登錄、繳費，以免向隅。

碩士服費用：包含洗滌及折舊費 200 元、保證金 1000 元，全套 1200 元。

學士服費用：包含洗滌及折舊費 100 元、保證金 500 元，全套 600 元。

四、領取衣服：請持學位服借用訂單領取衣服。(服裝領取後不得要求退款及更換)

領取日期：碩士服 5 月 9 日(一)至 13 日(五)。

學士服 5 月 16 日(一)至 20 日(五)。

領取時間：14:00 至 16:00 (請先至系統預約領取日期)。

領取地點：覺生紀念圖書館正門入口前左側。

五、個人歸還：6 月 11 日(六)畢業典禮結束後至 6 月 30 日(四)止。(逾期歸還者，不得要求退還保證金。)

(一)借用人須登錄借用系統列印個人歸還證明單，若需委託他代還者需於最下方委託資訊資料列親自簽名、填寫聯絡電話及受委託人姓名。

(二)攜帶全套學位服、歸還證明單，經檢核無誤後辦理退還保證金作業。歸還地點：事務整備組辦公室(守謙會議中心 HC308 室)。

學位服及其配件如有遺失、損壞或非本校學位服等情形，須照價賠償。

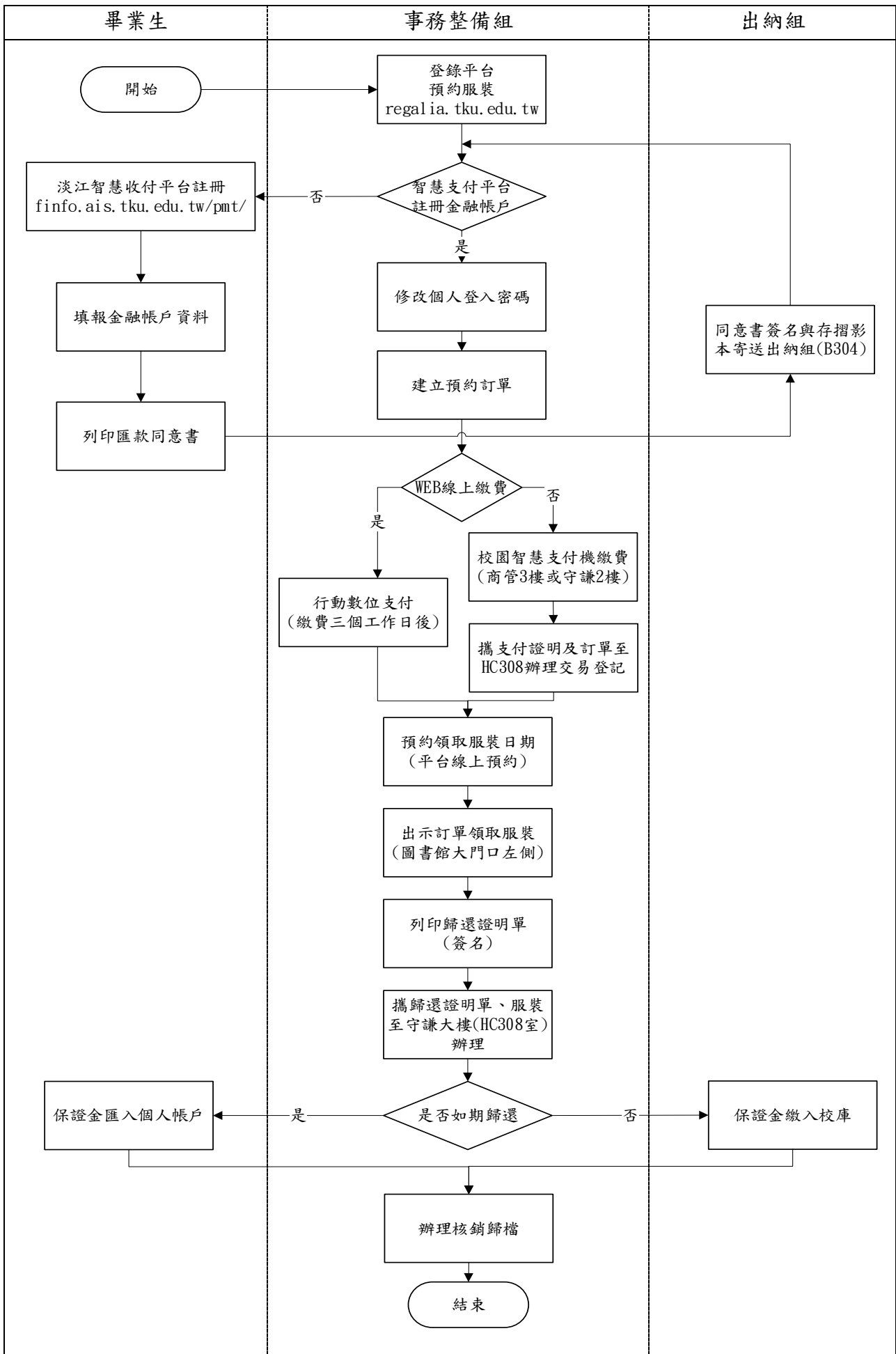
六、退還保證金：一律採匯款方式退還保證金，配合學校付款作業時程，於歸還學位服後約 2~3 週後匯入淡江智慧收付平台約定之個人帳戶中。

七、聯絡方式：**(上班日：週一至週五 08:00-12:00/13:00-17:00)**

聯絡電話:02-26215656(市話) / 0919-585656(手機) 轉分機 2275

E-mail:agox@oa.tku.edu.tw

淡江大學碩學士服借用作業流程圖



淡江大學碩士服、學士服樣式：

B. 學士服



W. 白色(文法商)



B. 藍色(理工)



披肩穿戴方式(背面樣式)

M. 碩士服



W. 白色(語文)



Y. 黃色(理學)



O. 橘色(工學)



G. 灰色(商管)



P. 紫色(法學)



B. 藍色(社會)