**淡江大學德國語文學系學生校外實習報告寫作及評核說明**

|  |
| --- |
| 1. 實習報告封面：依封面格式繕打，字體大小： 淡江大學德國語文學系26號字、學生 校外實習報告26號字、題目18號字、其餘為16號字。 2. 實習報告結構 3. 封面 4. 目錄 5. 前言 6. 實習機構背景資料(實習公司簡介、組織、功能等，依報告結構繕寫。) 7. 實習工作與環境 8. 實習內容 9. 心得與建議 10. 參考資料   (視實習報告資料自行增減目錄)   1. 實習報告寫作 2. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。 3. A4規格由左而右以電腦繕打，以紙本或Email存取。 4. 字體大小：題綱14號字、本文12號字。 5. 自前言起編列頁碼。 6. 列印：以楷書列印，雙面印刷。 7. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。 8. 勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。 9. 實習報告評核 10. 請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。 11. 實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、輔導教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。 12. 實習報告完成後，一份繳交本系，一份繳交實習課程任課老師。。 13. 實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。 14. 實習報告封面格式如下：   **淡江大學德國語文學系**  **學生校外實習報告**  　　　題目  　　　學　　　 年　　 　　　 學年  　 課　　　 程  班 級 年級  　　　學 號  　　　姓 名    　　　實 習 機 構  　　　指 導 老 師  報告繳交日期： |