**淡江大學外語學院校務發展計畫國際化主軸補助學生海外活動核銷資料**

□一般補助國外出差旅費報告表(財務處網頁表單下載→一般補助案國外出差旅費報告表)（申請本人親筆簽名)

□.核銷相關單據

1.旅行社代收轉付正本(抬頭：淡江大學，統編：37300900)或網路購票證明或其他足資證明支付票款之文件 (如為影本，須於文件上加註**「本件不另報支其他經費」** 並親自簽名

2.電子機票正本

3.來、回登機證正本

(請依出國→回國順序個別浮貼於直式 A4 紙，勿上下疊放或航空公司出具之搭機證明或足資證明出國事實之護照入出境章戳影本)

※護照出入境印戳頁影本(如為電子快速通關，請至移民署申請出入境證明)

4.外籍學生加附居留證影本；大陸學生加附入出境許可證

5.申請人本人郵局帳號影本(若提供銀行帳號，匯費由申請人自行吸收)

□.參與海外活動心得報告電子檔(PDF檔)（留存各系）