

淡江大學 113 學年度暑修作業日程表及網路報名注意事項

請注意：第一階段和第二階段報名方式不同，請特別留意

作業項目	上期	下期	注意事項	
上課方式	到校實體上課		淡江大學→行政單位→教務處→註課中心→「暑修課程查詢暨網路報名系統」，網址： https://tku.schroll.edu.tw/smele *課程如有異動，系統即時更新	
查詢上課教室	6/24(二)下午 2 時起	7/29(二)下午 2 時起		
開放查詢暑修課程	5/19(一)上午 10 時起			
第一階段	網路報名選課	6/10(二) 10:00 ~ 6/17(二) 16:00	7/9(三) 10:00 ~ 7/21(一) 16:00	1.統一採網路報名。 2.報名步驟：淡江大學→行政單位→教務處→註課中心→「暑修課程查詢暨網路報名系統」，網址： https://tku.schroll.edu.tw/smele (1)本校生：進入報名系統→查詢課程資料→基本資料登錄→選課登錄→依規定時間於報名系統查詢繳費帳號→期限內完成 ATM 轉帳→繳費結果查詢(已繳)→完成報名。 (2) 外校生：報名程序同本校生，另有辦理校際選課同意文件，請詳選課注意事項第六點，(請注意：未繳交者，屆時如有成績採認事宜，請自行負責)。 3.繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳(轉帳需加中國信託銀行代碼 822)。 ※不受理臨櫃繳費
	查詢繳費帳號及繳費	6/18(三) 13:00 ~ 6/22(日) 24:00	7/22(二) 13:00 ~ 7/27(日) 24:00	
	*為利同學及早查詢繳費情形，限使用 ATM 轉帳 ，並請保留轉帳收據備查。 *逾期未繳費，視同未報名。			
	查詢繳費是否完成網路報名	6/18(三) 14:00 ~ 7/6(日)止。	7/22(二) 14:00 ~ 8/14(四)止。	
*完成繳費後約 15 分鐘 可查詢繳費結果。				
公告停開科目	6/24(二)下午 2 時起	7/29(二)下午 2 時起	淡江大學→行政單位→教務處→註課中心「最新訊息」，網址： https://athx.acad.tku.edu.tw/ 注意：此階段未停開之科目，仍將視第二階段報名人數滾動式修正公告。	
停開退費	6/27(五)前 填妥淡江智慧收付平台帳戶資料，財務處將統一辦理退費，匯款完成系統將寄發信件通知。	8/1(五)前 填妥淡江智慧收付平台帳戶資料，財務處將統一辦理退費，匯款完成系統將寄發信件通知。	淡江智慧收付平台 (https://finfo.ais.tku.edu.tw/pmt) 填寫帳戶資料，登錄完成後請持(1)匯款同意書(2)存摺封面影本，送至出納組；或 mail 出納組信箱 (agpx@oa.tku.edu.tw)。	

淡江大學 113 學年度暑修作業日程表及網路報名注意事項

請注意：第一階段和第二階段報名方式不同，請特別留意

作業項目	上期	下期	注意事項
上課時間	6/26(四)-7/30(三)	8/4(一)-9/7(日)	依課表排課時間上課
第二階段	停開 改選 課或 補選 課	6/25(三) 9:00 ~ 7/3(四) 16:00	7/30(三) 9:00 ~ 8/11(一) 16:00
	繳費 停開改 選課或 補選課	<p>*至遲須於改選/補選科目之第一堂課開始上課前 1 小時完成網路填報名表，例如微積分第一堂課開始上課為星期四第 1 節(上午 8:10)，因此，星期四上午 7:10 前，必須完成報名選課，且當日 23:59 前務必繳費完成並確認繳費結果為已繳。</p> <p>*該課程開始上課，即不受理報名。</p>	
	繳費 停開改 選課或 補選課	<p>*網路報名選課後，請同學務必確認選課無誤後，自行於系統按「製繳費單」按鈕，系統隨即產生繳費帳號，該繳費帳號僅限當日 23:59 前有效；請持繳費帳號，限使用 ATM 轉帳，完成繳費後約 15 分鐘即可查詢繳費結果。</p> <p>*繳費帳號僅限填表當日 23:59 前有效，如未繳費，視同未報名，請於隔日規定時間內再次填表並繳費。</p> <p>完成繳費約 15 分鐘後，務必於報名系統查詢是否完成入帳。</p>	
網路查詢 成績(限淡 江學生)	8/5(二)下午 1 時起	9/13(六)下午 1 時起	1.淡江學生請逕行至校務行政資訊查詢系統查詢 http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis/ 2.他校學生請逕洽原校成績業務承辦單位。

※選課注意事項

- 一、休學未復學、已達退學標準或符合畢業資格之學生不得參加暑期班課程；休學之應屆畢業生，經教務處核准後始得參加暑期班課程。
- 二、進修學士班可跨選日間學制學士班課程，其餘學制不得互選，但研究生未通過英語檢定且已上傳成績者，選修「進修英文」不在此限。
- 三、選修學分數：每期選修以 3 科為原則，最多不得超過 9 學分，應屆畢業生或延修生不受此限，且上課時間不得衝突（含實習課、校際選課），衝突科目成績均以零分計算。
- 四、課程表中該科列有助教實習課者，需隨班上課；助教實習課無個別成績證明。
- 五、凡各開課單位於課程資料查詢備註科目之修課限制，不符修課條件者請勿報名選課，若有疑義，請逕洽各相關學系。

淡江大學 113 學年度暑修作業日程表及網路報名注意事項

請注意：第一階段和第二階段報名方式不同，請特別留意

- 六、**外校生辦理校際選課同意文件**：報名程序同本校生（務必依規定時間完成報名及繳費）。**於上課第 1 週，持原校校際選課同意文件，親至教務處註冊課務發展中心－課務業務（A209 辦公室）辦理。**請注意：未繳交者，屆時如有成績採認事宜，請自行負責。外校生暑修成績將由本校教務處註冊課務發展中心－成績業務（02-26215656#2360~2363、2369）逕寄所屬學校教務處。
- 七、每班選課人數至少 15 人始得開班；凡有僑生滿 6 人選課且該科目為其不及格須重讀或擋修之必修科目即可開班。
- 八、暑修報名後之退選、退費及其他相關規定，屆時請依「淡江大學暑期開課要點」辦理；網址：https://athx.acad.tku.edu.tw/get_page?t=rtdoc&rtdoc_id=CS401&lang=tw
- 九、**本校 7、8 月上班時間**：星期一~星期四/上午 8~12 時、下午 1~5 時。**7/10(四)、7/14(一)~7/17(四)全休不上班；暑修課程照常上課。**
- 十、本校教務處註冊課務發展中心電話：02-26215656，各項業務承辦人員一覽表，網址：<https://reurl.cc/MjNRxn>
- 十一、颱風期間，暑修是否上課，依行政院人事行政總處公告新北市或台北市上課規定辦理。行政院人事行政總處網址：<https://www.dgpa.gov.tw/>
- 十二、**113 學年度暑修收費標準**

本資料僅供參考，屆時仍須依暑修課程查詢暨網路報名系統之課程查詢資料，財務處實際收費費用為依據：

學制	學院/學系	每學分費：元
日間學制 學士班	文、外語、教育、國際事務、商管學院 及數學系	1,350
	理、工、AI 創智學院及資管系、資傳 系、大傳系	1,480
進修學士班	文、外語學院	1,384
	商管學院	1,394
	工學院	1,517

註：1.體育、軍訓學分費：2,700 元/每科。 2.實習費，依每週上課時數收取學分費(1 學分以 4 小時計算)，未達或超過 4 小時者按前述比例收取學分費。3.語言實習費(依使用語練教室收取)：640 元。